

PUBLIQUE CONOSCO!*

Na ESG Law, estamos comprometidos em proporcionar uma educação sob medida, que faz a diferença.

Autores com conhecimento para compartilhar e que desejam agregar ao mundo jurídico, do Agronegócio, Ciências Econômicas e da Administração ou Agrárias, podem publicar conosco e disseminar sua expertise.

A ESG Law transforma visões inovadoras em oportunidades personalizadas, fazendo com que suas sementes encontrem solos férteis e deem bons frutos.

Aqui, amplificamos vozes e debates para alcançar públicos maiores, transmitindo saberes e apoiando a construção de um setor mais inteligente, produtivo e sustentável.

Oferecemos todo o suporte editorial para levar ao mercado obras de sucesso:

- Revisão ortográfica e gramatical
- Projetos gráficos e diagramação;
- Design para a capa;
- Registro e depósito legal;

** as publicações estão sujeitas a aprovação de conteúdo após revisão do Conselho Editorial.*

REGRAS GERAIS DE PUBLICAÇÃO

1 Linguagem do texto: Escrever na terceira pessoa do plural ou verbo impessoal, não na primeira pessoa. O texto deve estar adequado ao novo acordo ortográfico, bem como redigido dentro da norma culta padrão da língua portuguesa (concordância verbal e nominal, conjugação de verbos, pontuação e uso de letras maiúsculas e minúsculas adequadas).

1.1 Revisão: É regra da editora que o texto seja previamente corrigido por um profissional.

2 Formato do Corpo do texto: Escrever e entregar em word editável, formato A4, fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entrelinhas 1,5 cm, recuo de parágrafo de 2 cm da margem esquerda, alinhamento justificado.

3 Título do livro: Em caixa alta e em negrito (Ex: TÍTULO DO LIVRO). Ser objetivo, sem “cortar palavras” ou abreviar.

4 Autor (qualificação): Após o título da obra, ou em caso de obra coletiva, do título do capítulo ou artigo, deverá sempre contar o nome do autor seguido de currículo resumido e endereço eletrônico (e-mail).

5 Introdução, Conclusão e Referências: Não devem ser numeradas. Não utilize caixa alta, mas somente a primeira letra da palavra em maiúsculo. Utilize destaque em negrito e alinhamento à esquerda sem recuo de parágrafo (Ex: Introdução).

6 Capítulos, subcapítulos, seções, etc: A numeração deve iniciar depois da introdução em algarismos arábicos sem marcadores ou recuos de parágrafos, apenas com a primeira letra da primeira palavra em maiúscula e destaque em negrito. Não deve haver qualquer tipo de ponto ou traço após a numeração do capítulo.

Exemplo:

TÍTULO DO LIVRO OU CAPÍTULO

Introdução

1 Primeiro Título

1.1 Segundo Título

1.1.1 Terceiro Título

Conclusão

Referências

7 Citações: As referências das citações constantes dos textos, diretas ou indiretas, devem ser realizadas apenas em nota de rodapé. Citações diretas com mais de três linhas devem apresentar-se com recuo de 4 cm da margem esquerda do texto, tamanho da fonte 10, espaçamento entrelinhas simples, sem aspas, sem recuo de parágrafo, e sem marcadores ou numeração. Não usar AUTOR/DATA.

7.1 Link sites: Atenção, evitar links grandes como citação em rodapés ou referências. Colocar apenas o link do site, não sua extensão completa.

8 Referências Bibliográficas: Todas as citações realizadas no corpo do texto e referência das em rodapé, deverão constar da lista de referências bibliográficas ao final do livro, em ordem alfabética. As referências não devem ser numeradas.

8.1 Padrão das Referências Bibliográficas (ABNT): SOBRENOME, Nome. Título da Obra. Cidade de publicação: Editora, ano.

9 Inédito: o arquivo precisa ser inédito. Eventual publicação em outro formato, avisar editora.

10 Documentos: a serem encaminhados junto com o livro, preenchidos e assinados por todos os organizadores/autores/coautores:

- 1) FICHA CADASTRAL
- 2) TERMO DE AUTORIZAÇÃO
- 3) CONTRATO.

COMO SOLICITAR ORÇAMENTO E DOCUMENTOS DO ITEM 10?

- Todas as informações e documentos devem ser solicitados/enviados ao e-mail: